

Guatemala, 28 de septiembre de 2018.

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1049-2018**; aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero-162-2018** correspondiente al mes de septiembre del 2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 00027.

Actividades Realizadas:

1. Revisión y traslado de expedientes para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia-IDAEH-.
2. Seguimiento a expedientes para la agilización de revisión y dictamen correspondiente por parte de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia-IDAEH-.
3. Análisis y revisión de documentación de expedientes que ingresan y egresan de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia-IDAEH-.
4. Elaboración de informes técnicos y documentos solicitados por la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia-IDAEH-.
5. Asesoría y elaboración de memorias descriptivas para completar expedientes que presentan déficit en su contenido.
6. Recepción y traslado de documentos competentes con expedientes.

Resultados obtenidos: elaboración de 46 informes técnicos, en los cuales se analizaron las propuestas de intervención a bienes muebles e inmuebles, revisión de expedientes que ingresan a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia-IDAEH- y seguimiento de expedientes incompletos; recepción y archivo de Resoluciones Administrativas generadas por los dictámenes realizados.



Juan Guillermo Juárez Toscano



Licenciada Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Director Técnico a.i. del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural